



# CATÁLOGO DE SERVICIOS

2019

DIVISIÓN DE  
UNIVERSIDAD  
ABIERTA, CONTINUA  
Y A DISTANCIA



FES Aragón UNAM



[www.aragon.unam.mx](http://www.aragon.unam.mx)

PORTADA Y CONTRAPORTADA:  
PANORÁMICA DE LA DIVISIÓN DE  
UNIVERSIDAD ABIERTA, CONTINUA Y A  
DISTANCIA (DUACYD)/ FES ARAGÓN.



FOTO: ESCULTURA "LAS TORRES"/ FES ARAGÓN.

# PRESENTACIÓN

La Facultad de Estudios Superiores Aragón de la Universidad Nacional Autónoma de México tiene más de 40 años de experiencia educativa cumpliendo con las tareas sustantivas en docencia, investigación y difusión de la cultura.

Desde su fundación se ha caracterizado por imprimir en cada una de sus tareas el sello de la responsabilidad y del compromiso social, en correspondencia con el principio esencial de la Universidad Nacional Autónoma de México: estar íntegramente al servicio del país y de la humanidad, favoreciendo el bien común.

En la FES Aragón se llevan a cabo importantes procesos de innovación aplicados a las áreas Sociales, Humanísticas, Científicas y Tecnológicas, su planta académica se encuentra en permanente actualización y nuestros egresados son ampliamente reconocidos por los empleadores tanto en el sector público como en el privado.

Hoy en día, la FES Aragón (UNAM) representa un espacio de fortalecimiento en el desarrollo académico y social para la comunidad universitaria de la Máxima Casa de Estudios y para los sectores público, privado y social. A través de la Coordinación de Educación Continua de la División de Universidad Abierta, Continua y a Distancia (DUACyD), proporciona servicios de actualización, capacitación profesional y profundización de conocimientos que vinculan

los fines curriculares con la construcción del conocimiento y el desempeño profesional a través de la impartición de diferentes eventos académicos como: diplomados, cursos, talleres y seminarios.

En marzo del 2018 la Coordinación de Educación Continua de la FES Aragón obtuvo la certificación en la Norma ISO 9001:2015 con el organismo certificador EQA Certificación México, lo cual garantiza la excelencia en la calidad de los servicios que brinda.



FOTO: ACCESO PEATONAL/ FES ARAGÓN.

## MISIÓN

La FES Aragón es una institución de educación superior dedicada a formar profesionistas de excelencia, mediante actividades que aportan valor en cada una de las áreas enfocadas a la formación profesional y una inclusión académico-administrativa de todos sus actores, con la firme convicción en el uso de las tecnologías a favor del proceso de enseñanza-aprendizaje. Dando oportunidad para el desarrollo de los académicos y trabajadores mediante la capacitación, estabilidad y el reconocimiento a su labor. Apegándose al marco institucional, al uso racional de nuestros recursos, a la calidad en el servicio y anteponiendo siempre el beneficio de la sociedad.

## VISIÓN

Ser la institución de educación superior referente en la formación de profesionistas, reconocida por:

- Alta inserción laboral de egresados en el campo de su formación.
- Planta docente con trayectoria destacada en el ejercicio de su profesión.
- Líneas de investigación generadoras de productos de alto valor.
- Enfoque de servicio a la comunidad.
- Procesos administrativos innovadores y transparentes.
- Participación activa en aspectos de relevancia social.
- Compromiso en la formación humana integral.



FOTO: "PLAZA DEL ESTUDIANTE"/FES ARAGÓN.

# CONTENIDO

SERVICIOS QUE OFRECEMOS	1
NUESTRAS INSTALACIONES	3
NUESTROS CLIENTES	5
DIPLOMADOS	7
CURSOS DE ACTUALIZACIÓN	11
IDIOMAS	27

# SERVICIOS QUE OFRECEMOS

Los diplomados, cursos, talleres y seminarios que imparte la Coordinación de Educación Continua de la FES Aragón, a través de sus expertos especialistas, son diseñados con los más altos estándares de calidad académica para cumplir con eficacia todas las necesidades de nuestros clientes del sector público, privado y social, que buscan resultados óptimos en tiempo y costo.

Nuestra oferta académica cuenta con una estructura metodológica innovadora y estratégicamente planeada para cada acto. Es decir:

Los materiales, recursos didácticos y talento humano son pensados en función del cumplimiento de los objetivos planteados y en favor del mejor desempeño del proceso de enseñanza-aprendizaje para los actores inmersos potencializando sus habilidades y fortalezas.



Programas  
personalizados

Los programas pueden ser personalizados y diseñados de acuerdo a las necesidades de capacitación de cada institución adaptando los contenidos temáticos de acuerdo a sus objetivos, horarios, cupo y pueden impartirse en la modalidad presencial, semi presencial o a distancia.

Expertos especialistas

Nuestros eventos académicos son impartidos por expertos especialistas consolidados en la materia con un alto compromiso ético, experiencia y amplia trayectoria en el sector público y privado que garantiza enfoques innovadores y enseñanzas efectivas.

Infraestructura

Contamos con la capacidad tecnológica e infraestructura para que los eventos académicos puedan ser impartidos dentro de las instalaciones de cada institución, sedes alternas o en la FES Aragón de acuerdo a las necesidades específicas de cada cliente.

Con la finalidad de garantizar la calidad total y satisfacción de nuestros clientes, cada evento incluye los siguientes materiales de apoyo:

- Material didáctico, normas y anexos, por participante.
- Evaluación Diagnóstica, que da referencia del nivel de conocimiento de cada participante y determina si es necesario hacer modificaciones en cuanto al contenido temático o técnica de enseñanza aplicada.
- Evaluación de Reacción, está enfocada a la metodología, recursos, objetivos y profesores.
- Evaluación de aprendizaje al final del curso, la cual permitirá evaluar el grado de conocimiento adquirido durante el acto académico.
- Diploma o constancia de acreditación avalado por la FES Aragón. El participante debe cumplir con una asistencia mínima al curso y contar con una calificación aprobatoria.
- Carpeta de evidencias que incluye listas de asistencia de los participantes con registro del trabajo realizado durante el evento académico, listas de calificación final y reporte del curso.

Además, brindamos las siguientes facilidades:

- Apoyos académicos altamente capacitados para brindar sustento técnico y logístico a nuestros ponentes.
- Informe final de resultados que desarrolle como mínimo los siguientes aspectos: diagnóstico final del grupo y su evolución, comentario general del desarrollo del curso, nivel de participación de los integrantes, logros y compromisos establecidos, resultados estadísticos y gráficos del evento así como retroalimentación por parte del instructor a efecto de favorecer y enriquecer las necesidades de capacitación de su organización.
- Coffee Break.
- Equipo de cómputo.

# NUESTRAS INSTALACIONES

Las instalaciones de la División de Universidad Abierta, Continua y a Distancia (DUACyD) cuentan con:

- Estacionamiento.
- Vigilancia permanente.
- Auditorio con capacidad para 273 personas.
- Amplias salas con capacidad para 40 participantes cada una, equipadas con video-proyector, pizarrones, pantallas, conexión a Internet y señalización en braille.
- Sala de cómputo con capacidad para 40 personas.
- Elevador.
- Cafetería techada y al aire libre.
- Servicio médico.
- Personal capacitado en materia de primeros auxilios y Protección Civil.

Además pueden ser utilizadas las instalaciones de la FES Aragón como el Teatro José Vasconcelos (para 489 personas), salas de asesorías y espacios deportivos.



FOTO: AUDITORIO DUACyD/ FES ARAGÓN.

# NUESTROS CLIENTES

El reconocimiento nacional e internacional de nuestra máxima casa de estudios, la excelencia en la calidad de nuestros eventos académicos, así como la eficiente gestión administrativa que empleamos nos ha permitido brindar nuestros servicios a diversas instituciones del sector público y privado.

Una prueba de ello es que se han diseñado e implementado Programas Anuales de Capacitación Institucional (PAC) para la Secretaría de la Función Pública, Secretaría de Economía, OIC del ISSSTE y COFEPRIS; así mismo Cursos de Capacitación Institucional para Presidencia de la República, Secretaría de Gobernación, Secretaría de Seguridad Pública, Secretaría de Salud, Secretaría de Hacienda y Crédito Público, SAGARPA, SEDESOL, Tribunal Superior Agrario, Cámara de Diputados, Cámara de Senadores, Gobierno de la Ciudad de México, Procuraduría General de la Justicia, PGR y entre otras.



# DIPLOMADOS

Los diplomados tienen una duración de 120 hasta 360 horas, de acuerdo al perfil de los participantes, los objetivos planteados y el grado de ampliación y profundización de conocimientos que se desea alcanzar.

Están dirigidos a profesionistas que deseen especializar, actualizar, ampliar y profundizar sus conocimientos en los siguientes ejes temáticos:

CIENCIAS SOCIALES

ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS

GOBIERNO

HUMANIDADES

INGENIERÍAS

TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

## CIENCIAS SOCIALES

---

AMPARO

---

AUDIENCIA DE JUICIO

---

AUDIENCIA PRELIMINAR

---

COMERCIO Y NEGOCIOS INTERNACIONALES PARA LA DIVERSIFICACIÓN DE LA EMPRESA MEXICANA

---

DERECHO AGRARIO Y SUS PROCEDIMIENTOS

---

DERECHO CIVIL Y PRÁCTICA CIVIL

---

DERECHO EMPRESARIAL Y CORPORATIVO

---

DERECHO FAMILIAR, NUEVOS PARADIGMAS

---

DERECHOS HUMANOS EN LAS CIENCIAS SOCIALES

---

DERECHOS HUMANOS: SU PORTABILIDAD EN DIVERSAS INSTITUCIONES FAMILIARES

---

EL JUICIO ORAL CIVIL, MERCANTIL Y FAMILIAR

---

EL JUICIO ORAL FAMILIAR, LITIGIO ESTRATÉGICO

---

HERRAMIENTAS EPISTÉMICO-TEÓRICO-METODOLÓGICAS PARA EL ANÁLISIS SOCIAL

---

INTELIGENCIA COMERCIAL Y DESARROLLO DE NEGOCIOS INTERNACIONALES

---

LA ACTUALIDAD DEL DERECHO FISCAL MEXICANO

---

LA POLÍTICA EXTERIOR DE MÉXICO: INTEGRACIÓN REGIONAL E INTERNACIONAL DEL SIGLO XXI

---

LOGÍSTICA Y CADENA DE SUMINISTRO

---

LOGÍSTICA Y OPERACIÓN ADUANERA

---

NUEVAS TENDENCIAS DE LOS PROYECTOS TURÍSTICOS INTERNACIONALES

---

NUEVOS ESCENARIOS DE LAS RELACIONES INTERNACIONALES DE AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE

---

PRÁCTICA FORENSE DEL JUICIO ORAL PENAL

---



## CIENCIAS SOCIALES

RÉGIMEN DE PROPIEDAD EN CONDOMINIO

---

SEMINARIO EN JUICIOS ORALES EN MATERIA CIVIL, MERCANTIL Y FAMILIAR

---

SOCIOLOGÍA DE LA EDUCACIÓN

---

## ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS

ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE ESTRUCTURAS ECONÓMICO-FINANCIERAS

---

ECONOMÍA FINANCIERA Y BURSÁTIL

---

FINANZAS CORPORATIVAS

---

## GOBIERNO

EL GOBERNADO FRENTE A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN MÉXICO

---

TRANSPARENCIA ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

---

## HUMANIDADES

DISEÑO DE IMAGEN Y PROTOCOLO EMPRESARIAL

---

INTERVENCIÓN PEDAGÓGICA EN PROBLEMAS DE APRENDIZAJE

---

LA CAPACITACIÓN EN LAS NUEVAS ORGANIZACIONES

---

## INGENIERÍAS

ADMINISTRACIÓN Y APLICACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE DISEÑO EN PROYECTOS

---

COSTOS EN LA CONSTRUCCIÓN

---

ESTRUCTURAS DE CONCRETO Y MAMPOSTERÍA EN EDIFICACIÓN

---

EVALUACIÓN AMBIENTAL EN SISTEMAS RURALES

---

PLANEACIÓN DEL DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA

---

PLANEACIÓN Y CONTROL DE MANUFACTURA E INVENTARIOS

---

REINGENIERÍA EN REMANUFACTURA MECÁNICA CASO ESPECIAL MOTORES DE COMBUSTIÓN

---

TEMAS SELECTOS EN INGENIERÍA GEOTÉCNICA APLICADA EN OBRAS CIVILES

---

VALUACIÓN DE BIENES NACIONALES

---

## TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

REDES IP DE VOZ Y DATOS

---

TECNOLOGÍAS EN TELECOMUNICACIONES

---

# CURSOS DE ACTUALIZACIÓN

Los cursos impartidos por la Coordinación de Educación Continua de la FES Aragón están orientados al logro de objetivos derivados del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC) de cada institución. Es por ello que nuestros eventos académicos tienen flexibilidad y capacidad logística para adecuarse a dichas necesidades en cuanto a la modalidad de impartición, nivel de especialización, fechas, horarios e instalaciones; con la finalidad de garantizar la plena satisfacción y calidad total a todos nuestros clientes.

De acuerdo a los fines de inducción, actualización, capacitación, fortalecimiento y desarrollo que se pretenden alcanzar, los cursos pueden tener una duración desde 20 hasta 60 horas.

Ejes temáticos:

CIENCIAS SOCIALES

ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS

GÉNERO

GOBIERNO

HUMANIDADES

INGENIERÍAS

TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

## CIENCIAS SOCIALES

ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO

AMPARO EN MATERIA FISCAL

ANÁLISIS ESTRUCTURAL DE TEXTOS

ARCHIVO (ARCHIVONOMÍA)

ARGUMENTACIÓN JURÍDICA EN MATERIA DISCIPLINARIA

ARGUMENTACIÓN Y REDACCIÓN JURÍDICA

ATENCIÓN A USUARIOS

ATENCIÓN AL CLIENTE Y MANEJO DE CLIENTES DIFÍCILES

BLOQUES ECONÓMICOS

COMMUNITY MANAGER/PRINCIPALES HERRAMIENTAS PARA MEDIR EL IMPACTO DE LAS PUBLICACIONES EN REDES SOCIALES: KLOUT/MONITOREO DE REDES SOCIALES: HERRAMIENTAS

COMUNICACIÓN DIGITAL

CONTRATAIONES PÚBLICAS

CRISIS GLOBAL Y SU IMPACTO EN EL COMERCIO EXTERIOR

DERECHO ADMINISTRATIVO Y MEDIOS DE IMPUGNACIÓN

DERECHO ADUANERO

DERECHO APLICADO A LAS RELACIONES INTERNACIONALES

DERECHO CONSTITUCIONAL Y GARANTÍAS INDIVIDUALES

DERECHO LABORAL BUROCRÁTICO

DERECHO PARLAMENTARIO

DERECHO PROCESAL LABORAL

DERECHO SANITARIO

EJECUCIÓN DE SENTENCIAS DE AMPARO

EL ABC DEL COMERCIO EXTERIOR

EL PROCESO ACTUAL DE EXPORTACIÓN

ELABORACIÓN DE EXÁMENES Y REACTIVOS DE OPCIÓN MÚLTIPLE

CIENCIAS SOCIALES

ELABORACIÓN DE RESOLUCIONES EN MATERIA DISCIPLINARIA

ELABORACIÓN E INTEGRACIÓN DE INFORMES DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA

ELEMENTOS BÁSICOS DE LA ORTOGRAFÍA

ELEMENTOS BÁSICOS DE LA REDACCIÓN

ENRIQUECIMIENTO ILÍCITO

ESTRATEGIAS DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA EL CONTROL DE EVENTOS MASIVOS

ESTRATEGIAS DE NEGOCIACIÓN Y MARKETING

GRAMÁTICA, ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN OFICIAL

HERMENÉUTICA JURÍDICA

HISTORIA DE LA DIPLOMACIA MEXICANA

INCLUSIÓN SOCIAL, EDUCATIVA Y LABORAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD

INTERPRETACIÓN Y ARGUMENTACIÓN JURÍDICA

JUICIO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO

JUICIO DE AMPARO

JUICIO ORAL Y PROCESO PENAL ACUSATORIO

LEGISLACIÓN ADUANERA

LEGISLACIÓN DEL DERECHO HUMANO DE ACCESO A LA CULTURA

LEY DE ADQUISICIONES

LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y OBRA PÚBLICA

LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS Y SU REGLAMENTO

LEY DE ANTICORRUPCIÓN

LEY DE ASOCIACIONES PÚBLICO-PRIVADAS

LEY DE COMERCIO EXTERIOR

LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

LEY DEL ISSSTE

CIENCIAS SOCIALES

LEY DEL IVA

LEY FEDERAL DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA Y SU REGLAMENTO

LEY FEDERAL DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS

LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL

LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

LOS PRINCIPIOS DEL PANISMO EN EL SIGLO XXI

MARCO JURÍDICO DE LA INVERSIÓN EXTRANJERA

MARCO JURÍDICO Y NORMATIVO EN MATERIA LABORAL Y REMUNERACIONES

MEDIOS DE IMPUGNACIÓN Y MEDIACIÓN

MERCADOTECNIA

MERCADOTECNIA POLÍTICA II

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN PARLAMENTARIA

MÉTODOS ANALÍTICOS DE INVESTIGACIÓN

MÉTODOS DEL SISTEMA PENAL

NEGOCIACIONES COMERCIALES INTERNACIONALES

NORMATIVIDAD DE RECURSOS HUMANOS

NORMATIVIDAD EN SERVICIOS PERSONALES

OBLIGACIONES CIVILES

OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN Y EVIDENCIA MEDIANTE UNA ENTREVISTA

ORATORIA FORENSE

ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS Y MANEJO DE DOCUMENTOS OFICIALES

ORGANIZACIÓN DE EVENTOS

## CIENCIAS SOCIALES

ORIENTACIÓN AL CLIENTE Y CALIDAD EN EL SERVICIO

ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES

PERSPECTIVA DE LITIGAR EN EL NUEVO SISTEMA DE JUSTICIA PENAL ACUSATORIO

POLÍTICA ARANCELARIA

PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN MATERIA ADUANAL

PROGRAMAS Y PROYECTOS DE COMERCIO EXTERIOR

PROTOCOLO Y COMUNICACIÓN

REDACCIÓN DE INICIATIVAS Y DICTAMEN LEGISLATIVO

REDACCIÓN EJECUTIVA

REDACCIÓN Y ESTILO PERIODÍSTICO

REDES SOCIALES

REFORMAS CONSTITUCIONALES EN MATERIA DE AMPARO

REGLAS DE ORTOGRAFÍA PARA DOCUMENTOS OFICIALES

RELACIONES PÚBLICAS Y COMUNICACIÓN SOCIAL

RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DEL ESTADO

SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN

SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN Y LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS

TALA REGULATORIA

TALLER DE COMUNICACIÓN VERBAL Y ESCRITA

TALLER DE ILUMINACIÓN FOTOGRÁFICA

TALLER DE LOCUCIÓN

TALLER DE ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN

TALLER DE RADIO

TALLER DE REDACCIÓN JURÍDICA

TALLER DE REDACCIÓN, EVALUACIÓN Y CORRECCIÓN DE TEXTOS PROFESIONALES CON LENGUAJES CLAROS

## CIENCIAS SOCIALES

TALLER DE REPORTAJE Y NOTICIA

TALLER DE SUCESIONES

TÉCNICA JURÍDICA PARA REDACCIÓN DE TEXTOS NORMATIVOS

TÉCNICA LEGISLATIVA

TÉCNICAS DE AUDITORÍA DE OBRA PÚBLICA Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS Y SU REGLAMENTO

TÉCNICAS DE ENTREVISTA FORENSE

TÉCNICAS DE LITIGACIÓN ORAL

TÉCNICAS MODERNAS DE ARCHIVO

TEORÍA DEL DELITO

TIPOS DE DISCRIMINACIÓN

TRATADOS INTERNACIONALES

VALORACIÓN DE PRUEBAS EN MATERIA CIVIL

VICIOS DEL LENGUAJE Y ALTERNATIVAS PARA SUPERARLO

## ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS

ACTUALIZACIÓN DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

ACTUALIZACIÓN FISCAL

ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS

ADMINISTRADORES DE CONDOMINIO

ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA

ANÁLISIS ESTADÍSTICO INFERENCIAL CON SPSS

AUDITORÍA A OBRA PÚBLICA

AUDITORÍA DEL DESEMPEÑO

## ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS

AUDITORÍA GUBERNAMENTAL

---

AUDITORÍA GUBERNAMENTAL: DERECHOS Y OBLIGACIONES DE AUDITORES Y AUDITADOS

---

AUDITORÍA INFORMÁTICA

---

CONTABILIDAD BÁSICA

---

CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

---

CONTRATOS ADMINISTRATIVOS Y CONVENIOS

---

CONTROL INTERNO

---

CONTROL Y MANEJO DE ALMACENES E INVENTARIOS

---

DISCREPANCIA FISCAL

---

ECONOMETRÍA E INTERPRETACIÓN DE DATOS ESTADÍSTICOS ECONOMÉTRICOS

---

ECUACIONES DIFERENCIALES

---

ESTRATEGIAS PARA MEJORAR LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

---

EVALUACIÓN DE RIESGOS

---

FINANZAS PARA NO FINANCIEROS

---

FINANZAS PÚBLICAS

---

FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN

---

GUÍA ESPECÍFICA DE AUDITORÍA

---

GUÍA GENERAL DE AUDITORÍA PÚBLICA

---

IMPUESTOS Y DERECHOS FEDERALES

---

LINEAMIENTOS PARA LA ENTREGA-RECEPCIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA APF

---

MANUAL ADMINISTRATIVO DE APLICACIÓN GENERAL EN MATERIA DE CONTROL INTERNO

---

MAPEO DE PROCESOS

---

MARCO NORMATIVO DE RECURSOS MATERIALES

---

MATRÍZ DEL MARCO LÓGICO

---

## ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS

MEJORA REGULATORIA Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

---

MÉTODOS NUMÉRICOS

---

MISCELÁNEA FISCAL

---

NORMAS FINANCIERAS Y PRESUPUESTARIAS

---

NORMAS PROFESIONALES DE AUDITORÍA DEL SISTEMA NACIONAL DE FISCALIZACIÓN

---

ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

---

ORIENTACIÓN A RESULTADOS

---

ORIENTACIÓN A RESULTADOS Y MEJORA CONTINUA

---

PLANES DE NEGOCIO-ELABORACIÓN Y PUESTA EN MARCHA

---

PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

---

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS

---

PRESUPUESTO BASE CERO

---

PRESUPUESTO PÚBLICO CON BASE EN RESULTADOS

---

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

---

PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO

---

PROJECT MANAGEMENT

---

REFORMAS FISCALES

---

## GÉNERO

---

¿QUÉ ES GÉNERO?

¿QUÉ ES LA EQUIDAD Y LA IGUALDAD?

APRENDIENDO UNA NUEVA PERSPECTIVA DE GÉNERO

CLAVES PARA LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES

EL ABC DE LA PERSPECTIVAS DE GÉNERO

EL SEXISMO EN EL LENGUAJE

EQUIDAD DE GÉNERO

GÉNERO Y FEMINISMO

LENGUAJE INCLUYENTE

ROLES DE GÉNERO Y ESTEREOTIPOS

TIPOS DE VIOLENCIA DE GÉNERO

## GOBIERNO

---

¿QUÉ ES CORRUPCIÓN?

ACTUALIZACIÓN DE LA LEY DEL ISSSTE

ACTUALIZACIÓN EN CONCILIACIÓN Y MEDIACIÓN LABORAL

ACTUALIZACIÓN EN MATERIA DE PROTOCOLO DE ACTUACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS

ANÁLISIS Y DISEÑO DE POLÍTICAS PÚBLICAS

APLICACIÓN Y MANEJO DE LA LEY ANTICORRUPCIÓN EN CONTRATACIONES PÚBLICAS

APLICACIÓN Y MANEJO DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS

ARCHIVONOMÍA GUBERNAMENTAL Y TRANSPARENCIA

CABILDEO: NIVEL AVANZADO

CÓDIGO DE ÉTICA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL GOBIERNO FEDERAL, CÓDIGO DE CONDUCTA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN

DISEÑO Y GESTIÓN DE ESTRATEGIAS PÚBLICAS

DISEÑO Y TRANSFORMACIÓN DE ESTRUCTURAS ORGÁNICAS CON ENFOQUE A RESULTADOS DE IMPACTO SOCIAL

ESTRATEGIAS DE CABILDEO Y NEGOCIACIÓN POLÍTICA

ESTUDIO DE CONTROL INTERNO GUBERNAMENTAL

INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA

LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS

POLÍTICAS PÚBLICAS

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN

RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN LA CÁMARA DE SENADORES

SERVICIOS DE CALIDAD EN LA ATENCIÓN CIUDADANA

## HUMANIDADES

ADMINISTRACIÓN DEL CAMBIO Y ROMPIMIENTO DE PARADIGMAS

---

ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO

---

ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO CON ORIENTACIÓN A RESULTADOS

---

ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO Y PRODUCTIVIDAD

---

ADMINISTRACIÓN POR OBJETIVOS

---

ALTO DESEMPEÑO EN EL TRABAJO EN EQUIPO (EMPOWERMENT)

---

ANÁLISIS DE PROBLEMAS Y TOMA DE DECISIONES

---

ASERTIVIDAD

---

AUTOESTIMA Y ASERTIVIDAD

---

CALIDAD EN EL TRABAJO/MEJORA CONTINUA

---

CALIDAD TOTAL Y MEJORA CONTINUA

---

CAPACIDADES GERENCIALES

---

CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS DEL PENSAMIENTO CREATIVO

---

CLIMA LABORAL

---

COACHING CON PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA

---

COACHING ORGANIZACIONAL

---

COACHING Y LIDERAZGO

---

CÓMO ADAPTARSE A LOS CAMBIOS ORGANIZACIONALES

---

COMUNICACIÓN ASERTIVA

---

COMUNICACIÓN ASERTIVA, CREDIBILIDAD Y LIDERAZGO

---

COMUNICACIÓN EFECTIVA

---

COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA

---

COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL

---

DESARROLLO DE HABILIDADES GERENCIALES

---

DESARROLLO DE HABILIDADES PARA LA TOMA DE DECISIONES

---

DESARROLLO HUMANO INTEGRAL

---

## HUMANIDADES

EFFECTIVIDAD EN LOS EQUIPOS DE TRABAJO

---

EMPOWERMENT (TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS PARA EL FACULTAMIENTO EFECTIVO)

---

ESTABLECIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS

---

ESTÁNDARES DE COMPETENCIA

---

ESTILO PERSONAL Y LA IMAGEN QUE PROYECTA

---

ESTRATEGIAS PARA LA ESTIMULACIÓN DE LAS INTELIGENCIAS MÚLTIPLES

---

ÉTICA, VALORES Y CONFLICTO DE INTERÉS

---

FORMACIÓN DE INSTRUCTORES CON TÉCNICAS DE APRENDIZAJE ACELERADO

---

GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS ALTA DIRECCIÓN

---

GESTIÓN DE RESULTADOS E INDICADORES PARA EL CONTROL DE GESTIÓN

---

GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO E INNOVACIÓN

---

GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL CAPITAL HUMANO

---

HABILIDADES DIRECTIVAS

---

HABILIDADES DIRECTIVAS Y DE SUPERVISIÓN

---

HABILIDADES PARA LA CONCENTRACIÓN Y EL ESTUDIO

---

HERRAMIENTAS DE LA SECRETARIA MODERNA

---

HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO

---

IDENTIFICACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS LABORALES

---

IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS INNOVADORES

---

INDICADORES Y MAPAS ESTRATÉGICOS

---

INTEGRACIÓN Y DISEÑO DE INDICADORES

---

INTELIGENCIA EMOCIONAL

---

INTELIGENCIA EMOCIONAL PARA EJECUTIVOS

---

INTELIGENCIA ORGANIZACIONAL

---

LECTURA RÁPIDA

---

## HUMANIDADES

LECTURA RÁPIDA Y COMPRENSIÓN DE LECTURA

---

LENGUAJE CORPORAL

---

LIDERAZGO DIRECTIVO

---

LIDERAZGO EFECTIVO

---

LIDERAZGO EFICAZ, LECCIONES DEL PASADO, RETOS DEL FUTURO

---

LIDERAZGO MANEJO DE CONFLICTOS

---

LIDERAZGO Y COMUNICACIÓN ASERTIVA

---

MANEJO DE CRISIS

---

MANEJO DE GRUPOS DE CONFLICTO

---

MANEJO Y SOLUCIÓN DE CONFLICTOS

---

MAPAS MENTALES

---

MEDIOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y NEGOCIACIÓN

---

MODELO DE COMPETENCIAS

---

MOTIVACIÓN Y AUTOESTIMA

---

NEGOCIACIÓN

---

NEGOCIACIÓN (CONOCIMIENTO Y VISIÓN)

---

PENSAMIENTO CREATIVO

---

PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

---

PERFECCIONAMIENTO GERENCIAL

---

PLAN DE VIDA Y PRODUCTIVIDAD

---

PLANEACIÓN DE PROYECTOS

---

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y ORIENTACIÓN A RESULTADOS

---

PRESENTACIONES EJECUTIVAS

---

PRIMEROS AUXILIOS BÁSICO, INTERMEDIO Y AVANZADO

---

PROCESOS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE TRABAJO

---

PRODUCTIVIDAD

---

## HUMANIDADES

PRODUCTIVIDAD Y MEJORA CONTINUA

---

PROFESIONALIZACIÓN SECRETARIAL

---

PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA

---

RECURSOS HUMANOS

---

RELACIONES INTERPERSONALES Y COMUNICACIÓN EFECTIVA

---

SOLUCIÓN DE PROBLEMAS

---

TALLER DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

---

TALLER DE INTEGRACIÓN DE EQUIPOS EFECTIVOS DE TRABAJO

---

TALLER DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

---

TÉCNICAS DE RELAJACIÓN Y MANEJO DEL ESTRÉS EN EL TRABAJO

---

TÉCNICAS PARA HABLAR EN PÚBLICO

---

TOMA DE DECISIONES

---

TRABAJO EN EQUIPO

---

TRABAJO Y FAMILIA

---

UNIDADES DE AUTOGESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

---

## INGENIERÍAS

ADMINISTRACIÓN Y EVALUACIÓN DE RIESGOS

---

GEOMETRÍA ANALÍTICA

---

HIDRÁULICA BÁSICA

---

MANTENIMIENTO PREVENTIVO A VEHÍCULOS

---

MEJORA Y REDISEÑO DE PROCESOS

---

METODOLOGÍA DE REINGENIERÍA EN PROCESOS

---

PROCESO DE DISEÑO, ELABORACIÓN, EVALUACIÓN Y REGISTRO DE ESTRUCTURAS

---



## TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

---

ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS EN PROJECT

---

ANIMACIÓN DIGITAL 2D Y 3D INTERMEDIO

---

APLICACIONES ESTADÍSTICAS CON EXCEL

---

APLICACIONES ESTADÍSTICAS CON EXCEL Y MANEJO DE BASES DE DATOS

---

ARCGIS

---

CIBERNÉTICA I

---

CÓMPUTO CON TÉCNICAS AVANZADAS DE POWERPOINT

---

CÓMPUTO CON TÉCNICAS AVANZADAS DE WORD, EXCEL Y POWER POINT

---

CÓMPUTO CON WORD, EXCEL, POWER POINT E INTERNET (BÁSICO)

---

CONOCE TU COMPUTADORA, MANEJO DE INFORMACIÓN Y DE CORREOS ELECTRÓNICOS CON OUTLOOK Y SERVICIOS DE INTERNET

---

CREACIÓN Y DISEÑO DE PÁGINAS WEB

---

DISEÑO Y DESARROLLO DE BASE DE DATOS CON LA PERSPECTIVA DE LOS LENGUAJES SQL

---

DISEÑO Y ELABORACIÓN DE PRESENTACIONES EFECTIVAS EN POWER POINT

---

EDICIÓN DE MATERIALES AUDIOVISUALES

---

EXCEL APLICADO A LA CONTABILIDAD

---

EXCEL AVANZADO PARA EL MANEJO DE BASES DE DATOS

---

EXCEL BÁSICO, INTERMEDIO Y AVANZADO

---

IMPLEMENTACIÓN Y SOPORTE TÉCNICO EN MICROSOFT WINDOWS 8 ENTERPRISE

---

INTRODUCCIÓN A LA COMPUTACIÓN E INTERNET

---

MACROS CON EXCEL

---

MANEJO DE INFORMACIÓN Y DE CORREOS ELECTRÓNICOS CON OUTLOOK

---

OFFICE BÁSICO, INTERMEDIO Y AVANZADO

---

## TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

---

OUTLOOK

---

POWER POINT BÁSICO, INTERMEDIO Y AVANZADO

---

PROGRAMACIÓN EN JAVA

---

SERIES DE TIEMPO CON PAQUETERÍA ESPECIALIZADA (EViews)

---

SPSS MODEL INTERMEDIO

---

SQL ESTÁNDAR AVANZADO

---

TABLAS Y GRÁFICOS DINÁMICOS CON EXCEL

---

TALLER DE TÉCNICAS ESTADÍSTICAS DE ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE INFORMACIÓN EN EXCEL

---

TALLER DE HERRAMIENTAS PARA EL MANEJO DE DOCUMENTOS DIGITALES (TRABAJO SIN PAPEL)

---

TALLER EN AUDIO Y TECNOLOGÍA DE SISTEMAS DE SONIDO

---

TRANSFORMACIÓN DE DATOS EN INFORMACIÓN (BUSINESS INTELLIGENCE)

---

WORD BÁSICO, INTERMEDIO Y AVANZADO

---

# IDIOMAS

UNAM  
FES ARAGÓN

El Centro de Lenguas (CLE) de la FES Aragón (UNAM) con sus cursos brinda a los participantes la oportunidad de aprender un nuevo idioma o perfeccionar sus conocimientos previos con el uso de las herramientas comunicativas necesarias, tanto para la comprensión como la posesión; lo que les permitirá potencializar su perfil profesional y tener acceso a nuevas y mejores oportunidades de crecimiento laboral.

Por citar algunos: inglés, francés, alemán, italiano, japonés, latín, portugués y ruso; son impartidos por nuestro Centro de Lenguas.

Además, al tener el prestigio y respaldo de la UNAM, los cursos cuentan con validez académica en todas las Facultades e Instituciones de la UNAM.

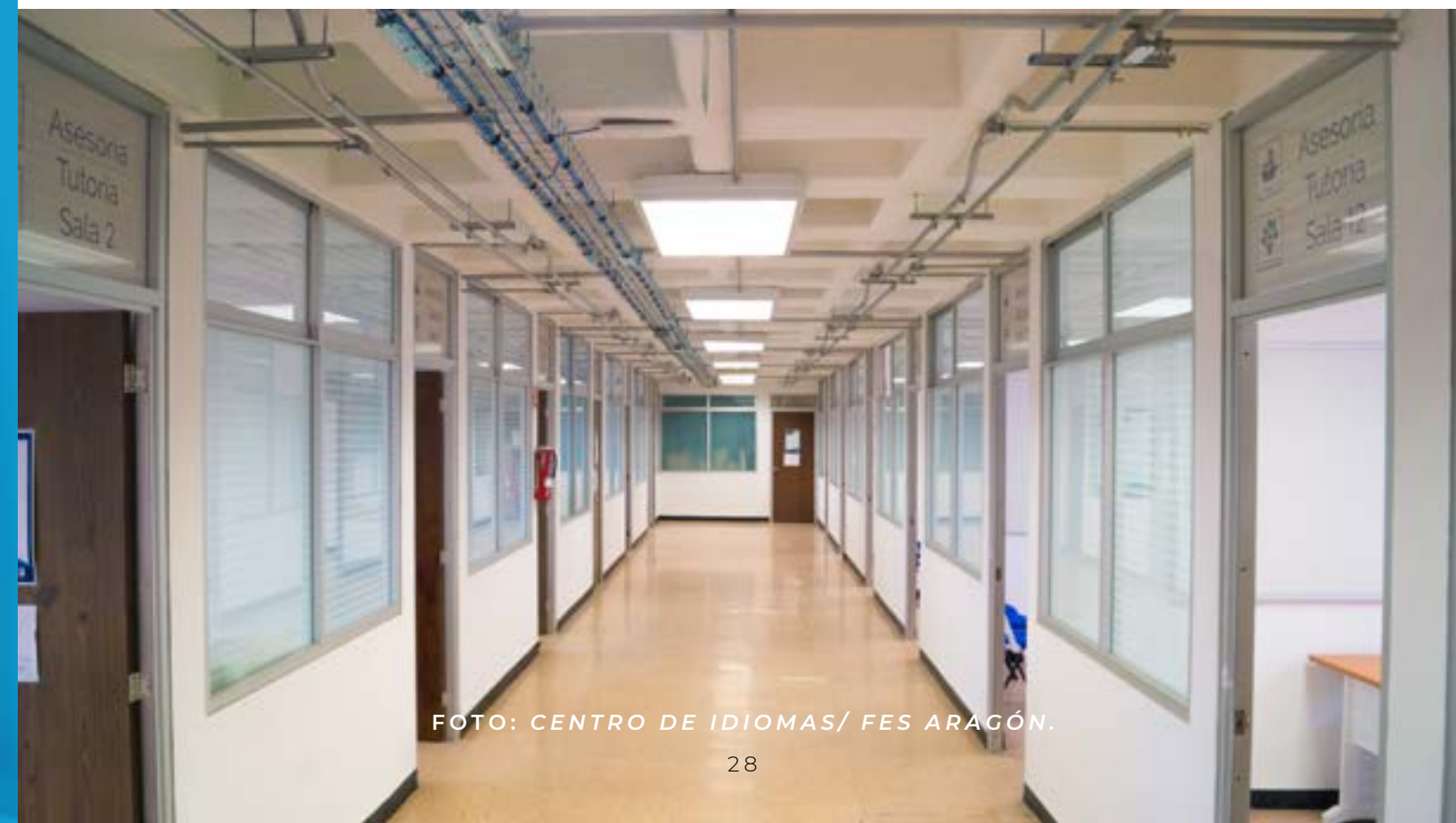


FOTO: CENTRO DE IDIOMAS/ FES ARAGÓN.

Nuestra oferta es tan amplia como idiomas en el mundo, los grupos de trabajo se preparan con la finalidad de poder certificarse a nivel internacional con un reconocimiento en los ámbitos laborales y académicos correspondientes, garantizando que la inversión realizada en estos cursos de lenguas tenga un reflejo global y reconocido en los países involucrados.

Contamos con la capacidad docente, tecnológica, logística e infraestructura para impartir desde la lengua inglesa que tanto impacto tiene en nuestra sociedad hasta lenguas locales como el náhuatl.

Los alcances de un curso de lenguas son ilimitados, cada institución establece sus propios objetivos a cumplir los cuales son cubiertos en su totalidad tanto en el aspecto cultural como en el comunicativo y de adaptación al medio social, económico y educativo. Podemos impartir desde lo más esencial en un curso de comprensión de lectura de textos, hasta un programa de inmersión cultural artificial en donde los alumnos puedan ser parte de experiencias sociales propias de la lengua.

Aplicamos un examen diagnóstico que contempla todas las habilidades de comunicación del idioma, y a partir de éste, se establece el perfil de cada participante con la finalidad de brindarle las herramientas didácticas necesarias para alcanzar los objetivos planteados por cada institución.

Todos los cursos impartidos por el Centro de Lenguas (CLE) pueden tener lugar en cada institución o en las instalaciones de la FES Aragón, para ello, contamos con salas perfectamente equipadas para cubrir todas las necesidades de aprendizaje, así como laboratorios de asesoría individual o de grupos pequeños y auditorios para un aprendizaje masivo de acuerdo a metodologías específicas solicitadas por cada cliente. Aunado a esto, nuestros expertos especialistas tienen presencia en todo el territorio nacional por lo cual nuestra cobertura no se limita sólo a la Ciudad de México sino a todo el país.

De esta forma, garantizamos que las experiencias de aprendizaje de idiomas adquiridos en el Centro de Lenguas (CLE) de la FES Aragón UNAM serán significativos y para toda la vida.

## NIVELES

COMPRESIÓN LECTORA	IDIOMA INTEGRAL
Se desarrolla esta habilidad del idioma en cuestión, ya sea para fines académicos o técnicos especializados.	Se desarrollan las 4 habilidades genéricas de la lengua necesarias para el dominio total: desde lo más elemental como hablar, escribir, leer y escuchar hasta lo más específico como la integración cultural.
De 120 a 180 horas dependiendo del idioma en cuestión.	<b>BÁSICO</b> 4 niveles de 60 horas cada uno
	<b>INDEPENDIENTE</b> 4 niveles de 60 horas cada uno
	<b>DOMINIO OPERATIVO COMPETENTE</b> 3 niveles de 60 horas cada uno
	<b>MAESTRÍA COMPETENTE</b> 3 niveles de 60 horas cada uno

*La dosificación programática se verá asignada en función del examen diagnóstico y del objetivo que se pretenda alcanzar.*

## MODALIDADES

PRESENCIAL	SEMI PRESENCIAL	A DISTANCIA
En las instalaciones de la institución con profesores especializados en la materia.	Trabajo a distancia en la Plataforma Académica y clases presenciales en instalaciones.	Plataforma Académica. Totalmente en línea con ejercicios, cuestionarios, tareas, foros de discusión y chats.



FOTO: SALAS DEL CENTRO DE IDIOMAS/ FES ARAGÓN.

## TIPOS DE CURSO

COMPRESIÓN DE LECTURA	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	CERTIFICACIÓN
Textos académicos Científicos Jurídicos	Investigación Mercadeo Derecho Ingeniería Tic' s Negocios	Inglés [BEC, TKT, IELTS, CELTA, DELTA, TOEFL] Francés [DELF, DALF] Italiano [CILS, CELIS] Portugués [CAPLE, CELPE BRAS] Alemán [ÖSD, Goethe] Ruso [ALAR] Japonés [NIKEN] Chino [NHK] Español para Extranjeros [DIPELE]

## IDIOMAS



INGLÉS



ALEMÁN



RUSO



FRANCÉS



ITALIANO



PORTUGUÉS



JAPONÉS



FINÉS



SUECO



ÁRABE



GRIEGO



CHINO



HEBREO



LATÍN



ESPAÑOL  
OTOMÍ  
NÁHUATL  
ZAPOTECO



LENGUAJE  
DE SEÑAS

## CONTACTO

Lic. Hugo Eduardo Flores Sánchez  
Coordinador de Educación Continua  
FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES ARAGÓN  
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO



(+52 55) 5623 0222 ext. 83030



educacioncontinua@aragon.unam.mx



**UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE MÉXICO**

**Dr. Enrique Graue Wiechers**  
*Rector*

**Dr. Leonardo Lomelí Vanegas**  
*Secretario General*

**Dra. Mónica González Contró**  
*Abogado General*

**Ing. Leopoldo Silva Gutiérrez**  
*Secretario Administrativo*

**Dr. Alberto Ken Oyama Nakagawa**  
*Secretario de Desarrollo Institucional*

**Lic. Raúl Arcenio Aguilar Tamayo**  
*Secretario de Prevención, Atención y  
Seguridad Universitaria*

**Mtro. Néstor Martínez Cristo**  
*Director General de Comunicación Social*



**FACULTAD DE ESTUDIOS  
SUPERIORES ARAGÓN**

**M. en I. Fernando Macedo Chagolla**  
*Director*

**Mtro. Pedro López Juárez**  
*Secretario General*

**Lic. José Guadalupe Piña Orozco**  
*Secretario Académico*

**Lic. Mario Marcos Arvizu Cortés**  
*Secretario Administrativo*

**M. en C. Felipe de Jesús Gutiérrez López**  
*Secretario de Vinculación y Desarrollo*

**Lic. Jorge Andrés Trejo Solís**  
*Jefe de la División de Universidad Abierta,  
Continua y a Distancia*

**Lic. Hugo Eduardo Flores Sánchez**  
*Coordinador de Educación Continua*

